



## **Правила приема граждан в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

В целях реализации социальных гарантий прав граждан на образование, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 г. № 107, СанПиН 2.4.2.2821-10.

1. Комплектование первых классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18».

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 (с изменениями и дополнениями). Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением по согласованию с Комитетом по образованию, опеке и попечительству администрации МО «Котлас».

2. Количество формируемых первых классов в общеобразовательном учреждении согласовывается с Комитетом по образованию, опеке и попечительству администрации МО «Котлас».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Муниципальное общеобразовательное учреждение должно обеспечить приём детей в первые классы, которые проживают на территории, закрепленной за данным муниципальным общеобразовательным учреждением постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями».

5. Гражданам (в том числе, не проживающим на данной территории) может быть отказано в приёме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. При отказе в приёме в первый класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) вправе обратиться в Комитет по образованию, опеке и попечительству администрации МО «Котлас» с целью определения в другое общеобразовательное учреждение.

6. При приёме граждан в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня

знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

7. Результаты обследования детей, поступающих в первые классы, специалистами психолого-медико-педагогической комиссии не являются основанием для отказа в зачислении их на обучение.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями» (издается до 1 марта текущего года), уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, муниципальное общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение;
- о перечне представленных документов.
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Комитета по образованию, опеке и попечительству администрации МО «Котлас»

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

15. Комитет по образованию, опеке и попечительству администрации МО «Котлас» принимает решение о разрешении приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения в возрасте менее 6 лет 6 месяцев (на 01.09) на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка, подтвержденных медицинским заключением;
- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- при наличии условий в общеобразовательном учреждении для обучения детей дошкольного возраста;
- наличия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

16. Прием заявлений в первый класс закрепленных лиц начинается с 1 сентября и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение детей, проживающих на закрепленной за школой территории, оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, не проживающих на закрепленной за школой территорией – зачисление осуществляется с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

20. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Приказы размещаются в день их издания на информационном стенде общеобразовательного учреждения.

22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.